

PPHVADno-2026-9764**Muhoksen kuntoutusyksikön lakkauttaminen**

Ikäihmisten palvelujen toimialueen (TA35) Asumispalvelujen palvelualueen (P353) Lakeuden kuntoutusyksikön (VA3730) vastuualueen Muhoksen kuntoutusyksikön (VY36260) päättyminen 31.3.2026.

Päätöksen peruste

Ikäihmisten palvelujen (TA35) Asumispalvelujen (P353) Muhoksen kuntoutusyksikön (VY36260) toiminta muutetaan osaksi Muhoksen Neuvontatien palvelukodin (VA3740, VY36290) ympärivuorokautista palveluasumista. Muutoksella tuetaan oman ympärivuorokautisen palveluasumisen alueellista rakennetta.

Vuoden 2026 toimintasuunnitelmaan on kirjattu, että Lakeuden kuntoutusyksiköiden alueellinen keskittäminen on tarpeen toimintojen yhtenäistämisen kannalta.

Pohteen oman tuotannon ympärivuorokautinen palveluasuminen vahvistuu Lakeuden alueella ja siten lisää asukkaille valintamahdollisuuksia palveluntuottajan valinnassa oman ja osto/palvelusetelin tuottamisen välillä.

Hallintosäätö 34.5. mom. kohta 1 ja 6

Päätös

Hyväksyn palvelualuejohtaja Hannele Pöykiön esityksen.

Lakeuden kuntoutusyksikön (VA3730) vastuualueen Muhoksen kuntoutusyksikön (VY36260) päätetään 31.3.2026.

Tiedoksi

Annettu tiedoksi sähköisesti 2.4.2026. Vastaanottajat: Palvelualuejohtaja Hannele Pöykiö, vastuualuepäällikkö Maiju Tuisku, hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma, strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen, taloussuunnittelu- ja laskentapäällikkö Krista Kustula, talous: Heidi Alatalo, Leena Västilä, Suvi-Päivi Typpö, Päivi Moisala, Johanna Vaittinen, Mari Poikela, Tuomo Laurila, Tiina Pitkäaho, hr: Sanni Saglamer ja Miiamaria Kuokkanen, viestintä: Laura Paloheimo ja Aune Hinkula, aluehallitus, hallintopalvelusihteerit Maiju-Liisa Haapajoki, hr-sihteerit Milla Sandholm ja Tuija Tuukkanen, kirjanpito@pohde.fi. Tiedoksiantaja: johdon sihteerit Eija-Maaret Ikonen. Lisätietojen antaja: Mervi Koski, mervi.koski@pohde.fi

Allekirjoitus

Mervi Koski, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 02.04.2026 klo 09:35. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla

2.4.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.